

U C H W A Ł A N R V I I / 3 0 / 9 9

R A D Y P O W I A T U W W Ą B R Z E Ź N I E

z dnia 17 maja 1999r

w sprawie: połączenia Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie i Domu Pomocy Społecznej w Książkach w Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie z działem w Książkach i nadania Domowi Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie Statutu

Na podstawie art.9 ust.1 art.12 pkt 8i ustawy z dn. 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz.578 ze zm.), art. 10a ustawy z dnia 29 listopada 1990r o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998r Nr 64 poz.414 ze zm.), §3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 kwietnia 1997r w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 44, poz.277) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§1

Łączy się dwie jednostki organizacyjne powiatu wąbrzeskiego: Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie i Dom Pomocy Społecznej w Książkach w jedną jednostkę - Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie z działem w Książkach.

§2

Domowi Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Traci moc Statut Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie z dnia 30 października 1998r.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Stanisław Skarowski

Załącznik do Uchwały Nr VII/30/99

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 17.05.1999

S t a t u t

Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie

§ 1.

Siedzibą Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, zwanego dalej "Domem", jest miasto Wąbrzeźno, a obszar jego działania stanowi powiat wąbrzeski.

§ 2.

Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Wąbrzeskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3.

1. Dom jest domem stałego pobytu przeznaczonym dla osób przewlekle psychicznie chorych.
2. Dom prowadzi Dział dla osób umysłowo upośledzonych z siedzibą w Książkach.

§ 4.

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności oraz umożliwienie rozwoju osobowości i, w miarę możliwości, ich samodzielności.
2. Dom świadczy podstawowe usługi zgodnie z obowiązującym standardem określonym przepisami prawa:

1) w zakresie usług bytowych zapewniając:

- a) miejsce zamieszkania o odpowiedniej powierzchni wyposażone w niezbędne meble i sprzęty, sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie,
- b) wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych, z dostępnością podstawowych produktów żywnościowych przez całą dobę i możliwością wyboru zestawu posiłków, otrzymania posiłków w pokoju mieszkalnym,
- c) odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, dostosowane do pory roku i wymieniane w razie potrzeby,
- d) osobiste środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty do higieny osobistej otrzymywane bądź wymieniane w miarę potrzeby.

2) opiekuńcze, polegające na:

- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
- c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych mieszkańców,

3) wspomagające, polegające na:

- a) organizacji terapii zajęciowej w warsztatach terapii zajęciowej lub w pracowniach terapii,
- b) możliwości korzystania przez mieszkańców z biblioteki oraz prasy codziennej,
- c) organizacji przez Dom świąt, uroczystości okazjonalnych oraz umożliwieniu udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych,
- d) możliwości kontaktu z kapłanem i udziale w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańca,
- e) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
- f) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem,
- g) wspieraniu działania na rzecz lokalnego środowiska,
- h) pomocy w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
- i) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca , w miarę jego możliwości.

3. Zakres usług, o których mowa w ust.2, ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańca Domu.

4. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
5. W Domu mogą być udzielane mieszkańcom świadczenia zdrowotne nie przewidziane w niniejszym statucie, jeżeli wymagają tego potrzeby zdrowotne mieszkańców i pozwalają na to warunki Domu.
6. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
7. Dom może odpłatnie świadczyć usługi dla mieszkańców powiatu wąbrzeskiego w zakresie opieki pielęgniarstwa, fizykoterapii, wyżywienia itp.,

§ 5.

Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom i uzyskiwania pełnej informacji o tych usługach,
- 2) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 3) współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
- 4) godnego traktowania,
- 5) uzyskiwania pomocy w zapewnieniu sobie ochrony prawnej w przypadku stanu zdrowia uniemożliwiającego należytą dbałość o własne interesy,
- 6) zgłaszania skarg i wniosków do kierownictwa Domu i organów samorządu mieszkańców,
- 7) uczestnictwa w wyborach do samorządu mieszkańców i w pracach tegoż samorządu,
- 8) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz doświadczania z ich strony opieki i pielęgnacji,
- 9) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 10) przebywania poza Domem i nieobecności w Domu, po uprzednim zawiadomieniu kierownictwa Domu, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub sądu opiekuńczego.

§ 6.

1. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest przede wszystkim:
 - 1) dbałość, na miarę swoich możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i w swoim pomieszczeniu,

- 2) przestrzeganie norm i zasad współżycia w Domu zgodnie z postanowieniami regulaminów przyjętych w Domu,
- 3) dbałość o mienie Domu,
- 4) współdziałanie z pracownikami Domu w zaspakajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 5) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz należytego jego funkcjonowania,
- 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z treścią decyzji o skierowaniu do Domu.

2. Obowiązki mieszkańców Domu nie mogą być nadmierne w stosunku do ich możliwości.

§ 7.

1. Domem kieruje, odpowiedzialny za jego działalność Dyrektor, zatrudniany przez Zarząd Powiatu Wąbrzeskiego.
2. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
 - 1) głównego księgowego,
 - 2) kierowników Działów.
3. Dyrektor zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) tworzenia warunków do realizacji zadań Domu,
 - 2) zagwarantowania mieszkańcom przestrzegania ich praw osobistych,
 - 3) kształtowania właściwego stosunku pracowników Domu do jego mieszkańców,
 - 4) zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminami Domu,
 - 5) informowania mieszkańców o możliwości złożenia do depozytu rzeczy wartościowych oraz prowadzenia rejestru depozytów,
 - 6) uzyskania od osób, u których nowo przybyły mieszkaniec ostatnio przebywał, wszelkich informacji dotyczących potrzeb, zachowań, postaw i nawyków oraz innych wiadomości o ważnych okolicznościach związanych z jego osobą,
 - 7) utrzymywania korespondencyjnego lub osobistego kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu, a w przypadku braku rodziny - z innymi osobami interesującymi się mieszkańcem, kontakt ten powinien polegać na bieżącym informowaniu o ważnych faktach dotyczących zmian w stanie zdrowia, skierowaniu do szpitala lub sanatorium, czy też zamiarze przeniesienia do innego Domu Pomocy Społecznej,
 - 8) utrzymywania stałego kontaktu z sądem opiekuńczym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych mieszkańców Domu,

- 9) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu zgodnie z jego wyznaniem i miejscowymi zwyczajami.

§ 8.

W Domu tworzy się następujące działy:

- 1) Dział medyczno-opiekuńczo-terapeutyczny,
- 2) Dział administracyjno-gospodarczy,
- 3) Dział finansowo-księgowy
- 4) Dział w Książkach

§ 9.

- 1) Do zakresu działania Działu medyczno-opiekuńczo-terapeutycznego należy przede wszystkim:

- 1) umożliwienie mieszkańcom korzystania z opieki lekarskiej, pielęgnarskiej, rehabilitacji,
- 2) udzielanie mieszkańcom Domu opieki i pomocy w wykonywaniu przez nich podstawowych czynności życiowych,
- 3) prowadzenie terapii zajęciowej,
- 4) prowadzenie psychoterapii i socjoterapii,
- 5) opracowanie indywidualnych planów opieki dla mieszkańców oraz ich realizacja (plany te, jeżeli jest to możliwe, winny być uzgadniane z mieszkańcami),
- 6) prowadzenie pracy wychowawczej w stosunku do mieszkańców Domu,
- 7) organizowanie mieszkańcom dostępu do oświaty i kultury, ułatwianie mieszkańcom kontaktów z rodziną oraz rozwijanie stosunków ze środowiskiem lokalnym,
- 8) prowadzenie dokumentacji medycznej mieszkańców,
- 9) prowadzenie akt osobowych mieszkańców,
- 10) dbanie o czystość i stan sanitarny Domu i jego urządzeń oraz nadzór nad tym stanem.

§ 10.

- 1) Do zakresu działania Działu administracyjno-gospodarczego należy przede wszystkim:

- 1) organizacja Domu i organizacyjne zabezpieczenie jego zadań,

- 2) prowadzenie spraw kadrowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 3) obsługa prawna Domu,
- 4) utrzymanie obiektów i urządzeń Domu w należyтым stanie technicznym i stałej sprawności,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki materiałowej,
- 6) zaopatrzenie Domu w środki niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania,
- 7) prowadzenie gospodarki żywnościowej.

§ 11.

- 1) Do zakresu działania Działu finansowo-księgowego należy przede wszystkim:
 - 1) prowadzenie spraw z zakresu finansów i budżetu Domu,
 - 2) nadzór nad prawidłową gospodarką materiałową,
 - 3) obsługa finansowo-księgowa Domu,
 - 4) prowadzenie ewidencji sum depozytowych.

§ 12.

Dział w Książkach realizuje cele i zadania Domu określone niniejszym statutem z uwzględnieniem stanu zdrowia jego mieszkańców.

§ 13.

- 1) Szczegółową organizację i działanie Domu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Wąbrzeskiego.
- 2) Dom stosuje odpowiednią instrukcję kancelaryjną obowiązującą organy powiatu.

Przewodniczący Rady

Stanisław Szarowski