

**Załącznik do Zrządzenia Dyrektora DPS w Wąbrzeźnie Nr 4/2016 z dnia 5.02.2016r.
w sprawie wprowadzenia "Procedury pozyskiwania środków z funduszy unijnych
oraz innych środków pozabudżetowych dla Domu Pomocy Społecznej w
Wąbrzeźnie.**

Procedura pozyskiwania środków pochodzących z funduszy unijnych i innych środków pozabudżetowych dla Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

§1 Cel procedury

Celem procedury jest opis procesu pozyskiwania środków unijnych w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie od momentu uzyskania informacji o możliwości dofinansowania, poprzez przygotowanie projektu, złożenia projektu do dofinansowania, a w przypadku uzyskania dofinansowania dla projektu, podpisanie umowy o dofinansowanie, realizację projektu wraz z kontrolą i audytem, aż do jego zakończenia wraz z podziałem kompetencji i obowiązków w tym zakresie.

§ 2 Zakres obowiązywania

1. Procedura dotyczy projektów, realizowanych w ramach programów unijnych i innych środków pozabudżetowych dostępnych w Polsce dla Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

§ 3 Budowa procedury

Proces procedury dzieli się na trzy etapy:

1. Etap I, na który składają się:
 - a) moment pozyskania informacji o możliwości dofinansowania,
 - b) przeprowadzenie kwalifikowalności projektu, beneficjenta,
 - c) ustalenie składu zespołu projektowego.
2. Etap II, na który składają się:
 - a) przygotowanie projektu (opracowanie merytoryczne, budżet, załączniki do projektu),
 - b) zgłoszenie do dofinansowania.
3. Etap III, na który składają się:
 - a) podpisanie umowy o dofinansowanie,
 - b) realizacja projektu wraz z kontrolą i audytem,
 - c) ostateczne zakończenie projektu.

§ 4 Zakres obowiązków i odpowiedzialności

1. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za:
 - 1) W zakresie etapu I:
 - a) monitorowanie informacji dotyczących możliwości finansowania zadań z funduszy unijnych,
 - b) wymiana informacji, nawiązanie współpracy z podmiotami zainteresowanymi pozyskaniem dotacji,
 - c) przedstawienie Dyrektorowi propozycji projektu do dofinansowania wraz ze składem zespołu projektowego.
 - 2) W zakresie etapu II:
 - a) opracowanie techniczne oraz merytoryczne projektu przy pomocy informacji uzyskanych w ramach współpracy z zespołem projektowym,