

Zarządzenie Nr 1/2016

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie
z dnia 12 stycznia 2016 roku

D.KI.021- 1/16

w sprawie ustalenia planów urlopów w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie

Na podstawie art. 163 ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz na podstawie § 17 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, uchwalonego przez Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie uchwałą nr 9/11/2015 z dnia 22 stycznia 2015 r., zmienionego Uchwałą nr 46/73/2015 z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie zarządzam, co następuje:

§ 1. Sporządzenie planów urlopów wypoczynkowych następuje w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia każdego roku.

Planem urlopów należy objąć wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

§ 2. Przy planowaniu urlopów należy zachować następujące zasady:

- 1) urlop wypoczynkowy powinien być co do zasady wykorzystany w roku kalendarzowym, za który przysługuje, przy czym co najmniej jedna część urlopu powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- 2) przesunięcie terminu urlopu lub dzielenie na części może nastąpić jedynie w przypadkach wyjątkowych, uzasadnionych ważnymi względami, za zgodą przełożonego,
- 3) przy nazwiskach poszczególnych pracowników należy podać ilość dni urlopu zaległego,
- 4) urlop osoby zajmującej stanowisko kierownicze nie może pokrywać się z urlopem zastępcy,
- 5) urlop zaległy powinien być wykorzystany do 30 września każdego następnego roku,
- 6) planem urlopów nie należy obejmować 4 dni w roku kalendarzowym, które można wykorzystać w formie urlopu na żądanie.
- 7) zawiesza się urlopy wypoczynkowe dla wszystkich pracowników w okresach świątecznych w dniach od 14.12.2016 do 26.12.2016 oraz od 21.03.2016 do 28.03.2016 roku a także w dniach 31.12.2016 i 01.01.2017 roku dla pracowników zespołów terapeutyczno – opiekuńczych.

§ 3. Plan urlopu należy sporządzić według następującego wzoru:

1) Lp.

Imię i nazwisko,

Urlop zaległy,

Urlop bieżący,

Planowany urlop w terminie (określ datę),

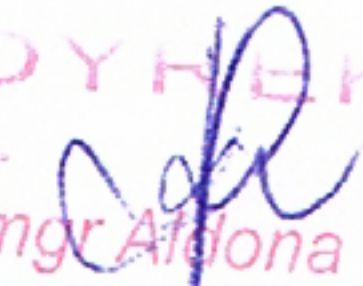
I.II.III. IV.V.VI.VII.VIII.IX.X.XI.XII

2) Każdy plan uzgadniany jest z przełożonym i zatwierdzany przez pracodawcę.

§ 4. Wykonanie i nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Główny Księgowy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2015 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie z dnia 12 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia planu urlopów w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Aldona Klimczak