………………..……………………………….

(Miejscowość, data)

……………………….…………………

(Imię i nazwisko)

…………………..…………………….

……………………..………………….

……………………..………………….

(adres)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

**w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji. Podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

a) administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie. Mogę się z nim skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Pod Młynik 4a, 87-200 Wąbrzeźno, e-mailowo: dpswabrzezno@torun.home.pl, telefonicznie 56 6880371.

b) w przypadku pytań o swoje dane osobowe mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: dpswabrzezno@torun.home.pl

c) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie jest art. 6 ust. 1 lit b i c, art. 9 ust. 2 lit. b, h i art. 10 RODO, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

d) moje dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Moje dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie moich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę moich praw.

e) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte. Oryginały oraz kopie dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji mogę odebrać w terminie do 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, jeśli nie odbiorę, to po tym czasie oryginały zostaną przesłane na podany adres do korespondencji, zaś kopie zniszczone.

f) mam prawo do żądania dostępu do danych, mogę je sprostować, gdy zachodzi taka konieczność, posiadam prawo dostępu do danych osobowych oraz poprawienia danych osobowych. Mam także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Wiem również, że udzielona przeze mnie zgoda, może być cofnięta w dowolnym momencie.

g) przysługuje mi także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących mnie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

……..…………………………

(podpis kandydata)